

Изменения в коллективный договор
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 «Мальвина» станицы Бузиновской
муниципального образования Выселковский район
(наименование организации)

Принято на собрании
трудового коллектива
«28» марта 2025 года

от работодателя:
заведующая МБДОУ ДС № 15

Н.А.Щербакова



28 марта 2025 г.

от работников:
председатель ПК МБДОУ ДС № 15

В.А.Загинайло



28 марта 2025 г.

Станица Бузиновская

2025 год

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Выселковском районе
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 01.04.2025 № 1052315820693
И.А. Горелов
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

1. Приложение № 3 «Положение об оплате труд, материальном стимулировании работников» к коллективному договору от 24.04.2024г. изложить в новой редакции.
2. Приложение № 4 «Перечень профессий рабочих, имеющих право на получение спецодежды, и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда и соцразвития № 767н от 29 октября 2021г» к коллективному договору от 24.04.2024г. изложить в новой редакции.
3. Приложение № 9 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на компенсацию за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» к коллективному договору от 24.04.2024г. изложить в новой редакции.
4. Приложение № 10 «Перечень профессий рабочих, имеющих право на получение бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 октября 2021 года № 767 н» к коллективному договору от 24.04.2024г. изложить в новой редакции.

Согласовано:
председатель ППО
МБДОУ ДС № 15
от 28.03.2025 г. протокол № 4

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ ДС № 15
_____ Н.А.Щербакова
Приказ № 54 от 28 .03 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, материальном стимулировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 «Мальмина»
станции Бузиновской муниципальной образования
Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Мальвина» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (далее Положение МБДОУ ДС № 15) разработано в целях развития кадрового потенциала, обеспечения оплаты труда, усиления материальной заинтересованности совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15 усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее Постановление № 225);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, (далее -Постановление № 45);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее - Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 27 октября 2022 года №1318 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждения) и муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район» (с изменениями и дополнениями);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

работник муниципального учреждения образования - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ ДС № 15 в соответствии с ТК РФ;

руководитель - работник муниципального учреждения образования, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник муниципального учреждения

образования, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник муниципального учреждения образования (за исключением работников муниципального учреждения, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника муниципального учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15 за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ ДС № 15 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ ДС № 15 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

согласования с Первичной профсоюзной организацией МБДОУ ДС № 15.

1.6. Условия оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных

и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работников МБДОУ ДС №15 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ ДС №15, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБДОУ ДС №15 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ ДС № 15 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15 предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ ДС № 15 в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Выселковский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Формирования фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 15 за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район устанавливается правовым актом Управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15

2.1. Оплата труда работников МБДОУ ДС № 15, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной

величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта .

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8446 рублей;
2 квалификационный разряд	– 8700 рублей;

2.4.2. По занимаемым должностям работников МБДОУ ДС № 15 на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

3 квалификационный уровень	– 16926 рублей;
4 квалификационный уровень	– 17081 рублей;

2.4.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ДС № 15 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

специалист по закупкам	– 9230 рублей;
------------------------	----------------

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

5 квалификационный уровень - 13208 рублей.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ДС № 15 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ДС № 15, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ДС № 15 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Всем работникам МБДОУ ДС № 15 в срок до 4 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, выдается расчетный листок по оплате труда.

Форма расчетного листка установленного образца по оплате труда
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ ДС № 15, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБДОУ ДС № 15 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
за работу в сельской местности;
за специфику работы;
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБДОУ ДС № 15, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ ДС № 15 занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работников МБДОУ ДС № 15, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, выплата прекращается в порядке, с предусмотренном ТК РФ.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ ДС № 15 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты, выплачиваемой из средств, направленных на выплату

отсутствующего работника может устанавливаться как в процентах, так и в абсолютном значении.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости групп по состоянию на 1 сентября соответствующего года;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников;

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МБДОУ ДС № 15 расположенных в сельской местности устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МБДОУ ДС № 15 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в разме 2 000 рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ ДС № 15.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБДОУ ДС № 15 по реализации образовательных программ.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ ДС № 15.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ ДС № 15 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.11. Отдельным категориям работников МБДОУ ДС № 15 главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся МБДОУ ДС № 15, могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБДОУ ДС № 15 (в том числе руководителю учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБДОУ ДС № 15.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ ДС № 23 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иных сферах.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБДОУ ДС № 15 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим

работникам:

0,10 – при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ ДС № 15 за ученую степень, почетное звание:

0,03 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБДОУ ДС № 15.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ ДС № 15 степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ ДС № 15 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ ДС № 15, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ ДС № 15;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ ДС № 15;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ ДС №15, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ ДС № 15, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть

выплачена работникам МБДОУ ДС № 15 вне зависимости от занимаемой должности: работникам образовательных организаций, ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБДОУ ДС № 15 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ ДС № 15 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ ДС № 15 с учетом разработанных в МБДОУ ДС № 15 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ ДС № 15 по согласованию с представительным органом работников МБДОУ ДС № 15.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ ДС № 15 в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 15.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат

стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ ДС № 15 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ ДС № 15, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда Руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ ДС № 15.

5.2.3. Порядок отнесения МБДОУ ДС № 15 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБДОУ ДС № 15 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

5.2.4. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю МБДОУ ДС № 15 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ ДС № 15 (без руководителя учреждения с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, учреждения и

средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении руководителя, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого надится МБДОУ ДС № 15.

По решению главного распорядителя бюджетных средств руководителю МБДОУ ДС № 15, учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения.

5.5. По решению главного распорядителя бюджетных средств руководителю МБДОУ ДС № 15 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения им целевых показателей эффективности работы МБДОУ ДС № 15, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются главным распорядителем бюджетных средств.

5.6. Руководитель МБДОУ ДС № 15 наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же образовательном учреждении.

Оплата труда руководителя МБДОУ ДС № 15 за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется главным распорядителем бюджетных средств, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю МБДОУ ДС № 15 по решению главного распорядителя бюджетных средств могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ ДС № 15 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ ДС № 15, установленными Управлением образования.

Размеры премирования руководителя МБДОУ ДС № 15, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем

на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ ДС № 15 приказом главного распорядителя бюджетных средств на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБДОУ ДС № 15 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе главного распорядителя бюджетных средств о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБДОУ ДС № 15 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего образовательного учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ ДС № 15 (в том числе руководителю учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении работников МБДОУ ДС № 15 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - главный распорядитель бюджетных средств;

работников МБДОУ ДС № 15 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника МБДОУ ДС № 15.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ ДС № 15 месячная заработная плата работников МБДОУ ДС № 15, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 15 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ ДС № 15, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ ДС № 15 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда,

не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ ДС № 15 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ ДС № 15 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании заявления руководителя учреждения, по согласованию главного распорядителя бюджетных средств и приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала МБДОУ ДС № 15, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ ДС № 15, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ ДС № 15, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБДОУ ДС № 15 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждения применяется Управлением образования по определению штатной численности работников МБДОУ ДС № 15 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ ДС № 15.

6.6. Приказами главного распорядителя бюджетных средств утверждаются:

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты МБДОУ ДС № 15;

перечни должностей, относимых к

основному персоналу (педагогические работники) МБДОУ ДС № 15;

административно-управленческому персоналу МБДОУ ДС № 15;

вспомогательному персоналу МБДОУ ДС № 15

6.7. ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда, материальном
стимулировании работников МБДОУ ДС № 15

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
установления выплат стимулирующего характера

Всем педагогическим работникам	-Участие педагогов в конкурсах, организованных на российском, региональном, краевом, районном и на уровне ДОО: - подготовка и участие воспитанников в конкурсах и выставках различного уровня; -трансляция опыта работы (в том числе: в средствах массовой информации, интернет ресурсах, а также путем проведения открытых мероприятий для коллег края, района, ДОО); - Подготовка материалов для обновления новостей на сайте ДОО о деятельности своей группы, своего опыта работы; -Реализация межгруппового проекта с обобщением (презентацией) результатов; - Реализация группового проекта с обобщением (презентацией) результатов; - Проведение в группе праздников, встреч с интересными людьми, развлечений, экскурсий и т.п. (за исключением программных мероприятий); - Оформление документации на группе (планы, конспекты занятий, портфолио детей); - За стабильно низкий уровень заболеваемости и высокую посещаемость воспитанников в группе (от 70%); - Отсутствие случаев травматизма воспитанников; - Участие в работе творческих групп; - Оказание дополнительных образовательных услуг; - Использование нетрадиционных форм работы с родителями; - Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни; - Работа со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии по заключениям ПМПК); - за активное участие в общественных работах; - за работу с родителями по отсутствию задолженности по оплате за ДОО; -За работу в группе с одаренными детьми. - Отсутствие обоснованных обращений родителей по	от 100 рублей до 30000 рублей
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	поводу конфликтных ситуаций. - За наставничество; - За подготовку и продуктивное участие в методических объединениях;	
Старший воспитатель	- участие в праздниках, утренниках для детей с использованием сценического образа, встреч с интересными людьми (за исключением программных мероприятий); - подготовка материалов для обновления новостей на сайте МБДОУ ДС № 15 «Мальвина» о деятельности ДОУ, своего опыта работы; - реализация группового и межгруппового проекта с обобщением (презентацией) результатов; - проведение в группе праздников, встреч с интересными людьми, развлечений, экскурсий и т.п. (за исключением программных мероприятий); - постоянное обновление предметно-развивающей среды в группе; - стабильно низкий уровень заболеваемости и высокую посещаемость воспитанников в группе (70% и выше); - отсутствие случаев травматизма воспитанников; - результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - участие в работе творческих групп; - оказание дополнительных образовательных услуг; - использование нетрадиционных форм работы с родителями; - работа со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии по заключениям ПМПК); - активное участие в общественной жизни района, станицы; - работа с родителями по отсутствию задолженности по оплате за содержание в МБДОУ ДС № 15 «Мальвина»; - отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций; - наставничество; - подготовка и продуктивное участие в методических объединениях.	от 100 рублей до 30000 рублей
Заведующий хозяйством	- Качественная подготовка учреждения к новому учебному году и отопительному сезону; - своевременное обеспечение в МБДОУ ДС № 15: - хозяйственных материалов; - бесперебойной работы систем водоснабжения и оборудования; - рациональная расстановка обслуживающего персонала по замене в случае отсутствия. - обеспечение санитарно-гигиенических и безопасных условий в помещениях МБДОУ ДС № 15;	от 100 рублей до 10000 рублей

	- организация качественного питания воспитанников; - качественное ведение документации; - результативность работы с поставщиками; - своевременное и качественное предоставление отчетности; - участие в работе творческих групп; - Высокие результаты работы с поставщиками - участие в спортивных мероприятиях, конкурсах на краевом, районном и уровне ДОО. - оформление предметно-развивающей среды в группах, музыкальном зале (изготовление пособий и атрибутов, пошив театрализованных костюмов, одежды для кукол и пр.)	
УВП, МОП	Качественное проведение генеральных уборок; - содержание помещений и территории МБДОУ ДС № 15 в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений; - высокий уровень исполнительской дисциплины; - создание условий для сохранения здоровья воспитанников (соблюдение режима дня, норм СанПиН и др.); - посещаемость детей в группе за месяц от 70%. - Участие в конкурсах, организованных на российском, региональном, краевом, районном и на уровне ДОО - участие в спортивных мероприятиях, конкурсах на краевом, районном и уровне ДОО. - оформление предметно-развивающей среды в группах, музыкальном зале, на игровых участках (изготовление пособий и атрибутов, пошив театрализованных костюмов, одежды для кукол и пр.)	От 100 рублей до 10000

- разработка, внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание районных экспериментальных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высоких достижений в работе включающих в себя:

Все педагогические работники	- За активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности (разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, направленных на развитие ДОО, освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик, программы развития); - За разработку, внедрение и апробацию новых, авторских эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом); - Создание и участие в работе муниципальных, районных, федеральных инновационных, экспериментальных площадках, применение в работе достижений науки, передовых методов труда; - За работу по внедрению инновационных педагогических технологий; - Подготовка и проведение на высоком уровне общесадовских мероприятий (родительские собрания, утренники, развлечения, досуги, спортивно-массовые мероприятия); - Применение на занятиях наглядных материалов и современных информационных технологий; - Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОО среди родителей и	от 100 рублей до 30000 рублей
------------------------------	---	-------------------------------

	общественности; -Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	
Старший воспитатель.	- За освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ, размещение на сайте в Интернете информации о деятельности ДОО; - За качественную организацию работы методического кабинета, оформление других помещений ДОО (эстетичность, содержательность, систематизация материалов); - За систематическое обновление фонда методической литературы и наглядно-дидактических пособий, организацию подписки; - За качественное и своевременное оформление документации на ПМПК и консилиум Учреждения; - За организацию качественного взаимодействия с социумом; - Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОО; - Использование разнообразных форм методической работы с кадрами, их эффективность; - Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса и инновационной деятельности; - Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОО; - Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОО; - Поддержание благополучного психологического климата в коллективе; - Высокий уровень оформления методической документации (образовательная программа ДОО, годовой план воспитательно-образовательной работы, программа развития ДОО, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.); - За подготовку и выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения); - Тьюторская работа.	от 100 рублей до 30000 рублей

- выполнения особо важных или срочных работ включающих в себя (устанавливается на срок их проведения);

Все работники	- Исполнение ролей в праздниках для воспитанников (за исключением ведущего данной группы) - участие в общих мероприятиях дошкольной образовательной организации; - исполнение обязанностей ответственного за отдельный участок работы; - проведение ремонтных работ в ДОО; -участие в субботниках; -участие в культурно - массовых мероприятиях района, края. - Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса; -Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; -Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения;	от 100 рублей до 30000 рублей
---------------	---	-------------------------------

	- Мытье надворных туалетов - Погрузка мусора в телегу	
--	--	--

- сложность и напряженность, выполняемой работы включающей в себя:

Повар	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: - Работа в Совете по питанию; - Проведение дополнительных мероприятий: - проведение дегустации для родителей; - участие в оформлении наглядной агитации. -Погрузочно-разгрузочные работы; -Экономия моющих средств, воды, электроэнергии; -Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря;	от 100 рублей до 10000 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	- Погрузочно-разгрузочные работы; -Оперативность выполнения заявок сотрудников; - За участие в ремонтных работах в ДОО;	от 100 рублей до 10000 рублей
старший воспитатель	Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов); Разработка программы развития, образовательной программы и т.д; Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов. Редактирование подготавливаемых к изданию материалов о развитии ДОО, результатах исследований, экспериментов. Организация конкурсов среди педагогов, детей, родителей (городские, районные, региональные). Освоение новых информационных технологий – создание банка данных: -по кадровому составу; -методической работе.	от 100 рублей до 30000 рублей
Заведующий хозяйством	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса. Экономное расходование бюджетных и родительских средств (проведение мониторинга); Активное участие в работе общественных органов. Привлечение родителей, спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы ДОО. Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов.	от 100 рублей до 10000 рублей
Дворники	- За участие в ремонтные работы в ДОО; - покос травы, спил сухих деревьев; - уборка большого количества снега, листьев, погрузка листьев в тележку. -содержание территории (газонов, клумб и т.д.) в надлежащем состоянии; - обеспечение безопасности физического здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенического состояния прогулочных участков, - работы, выполняемые в особых температурных условиях и связанные с загрязнением.	От 100 рублей до 10000 рублей

-выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей, включающих в себя:

Все работники учреждения	- Обеспечение высокого качества проведения ремонтных работ в ДОО; - За качественную подготовку и проведение годовой инвентаризации. - Написание меню – требования МБДОУ ДС № 15; - Составление ежемесячного отчета по питанию МБДОУ ДС № 15; - Подготовка и сдача отчетов по питанию, заполнение меню-требования, - ведение документации первичной профсоюзной организации; - ведение документации по охране труда; - Ведение журналов: - экстренное извещение об инфекционных заболеваниях, острых отравлениях, необычных реакциях на прививку; - журнал регистрации инфекционных заболеваний МБДОУ ДС № 15; - журнал контроля качества готовой продукции МБДОУ ДС № 15; - журнал учета заболеваемости воспитанников МБДОУ ДС № 15; - журнал здоровья МБДОУ ДС № 15 - журнал осмотра на педикулез МБДОУ ДС № 15; - карантинный журнал МБДОУ ДС № 15; - журнал витаминизации блюд МБДОУ ДС № 15; - журнал закладки продуктов МБДОУ ДС № 15; - санитарный журнал МБДОУ ДС № 15; - журнал калорийности блюд МБДОУ ДС № 15; - журнал контроля регистрации за посещаемостью МБДОУ ДС № 15; - журнал разделки рыбы МБДОУ ДС № 15; - журнал разделки мяса МБДОУ ДС № 15; - журнал инструктажей по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим МБДОУ ДС № 15; - журнал разноски продуктов; - Учет мед книжек сотрудников МБДОУ ДС № 15; - Учет медкарт воспитанников МБДОУ ДС № 15; - Ответственный по пожарной безопасности (тренировки эвакуации, инструктажи, составление актов) - ответственный АТБ - председатель ПК - выполнение работ специалиста по закупкам; - ведение документации первичной профсоюзной организации; - ведение документации по охране труда; - ведение протоколов общих собраний работников учреждения, педагогических советов; - ведение архивных документов; - подготовка и формирование отчетности в организации (СФР). - ведение документации по ПДД; - ведение документации по антитеррористической защищенности; - работа в системе АСУ («Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»); - осуществление контроля за закладкой продуктов питания и ведения соответствующей документации; - ведение документации по доступности объекта.	от 100 рублей до 30000 рублей
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда,
материальном стимулировании работников
МБДОУ ДС № 15

Форма расчетного листа

Наименование организации _____							
Расчетный лист за _____ 20__ года							
_____ Принята _____ 20__ г.							
ФИО _____							
Должность _____							
Таб.№ _____							
Норма дней _____							

Мес	ИФ	Дни	Час	Начисл.	Удерж.	Вид	БК		
Итого									
ИИт.Нач.				Ит.НДФЛ		Ит.Вычет	Мат.Пом.		
ОПС				ОМС		ФСС			
Страховая часть									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда, материальном
стимулировании работников МБДОУ ДС № 15

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления материальной помощи работникам

Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ ДС № 15 может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении работников МБДОУ ДС № 15 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении работников руководитель МБДОУ ДС № 15 на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников, организация похорон;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания);
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

Размер выплат для оказания материальной помощи.

Для работников МБДОУ ДС № 15 устанавливаются следующие размеры выплат для оказания материальной помощи:

- в связи со смертью близких родственников, организация похорон - от 1000.00 рублей;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) - от 1000,00 рублей;
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий - от 1000,00 рублей;

Приложение № 4
к коллективному договору
от 24.04.2024г по 23.04.2027 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ ДС № 15
_____ В.А.Загинайло

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 15
_____ Н.А.Щербакова

**Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на компенсацию
за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями
труда**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Размеры повышенной оплаты труда (в процентах к тарифной ставке, окладу)	Основание предоставления
1	2	3	4	
1	Повар	МБДОУДС № 15	4%	Карта СОУТ 172-18-3 от 19.12.2023 г. ООО «ИЛ «ЭКСПЕРТ»

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ ДС № 15
_____ В.А.Загинайло

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ ДС № 15
_____ Н.А.Щербакова

**Перечень
профессий рабочих, имеющих право на получение спецодежды, и других
средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда и
соцразвития № 767н от 29 октября 2021г**

Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
Дворник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.783 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений перчатки	1 шт. 24 пары	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от электрического	1 пара	

		воздействия.		
Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат колпак перчатки	1 шт. 1 шт. 12 пар	
Машинист по стирке белья	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4031 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ ДС № 15

_____ В.А.Загинайло

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 15

_____ Н.А.Щербакова

Перечень

**профессий рабочих, имеющих право на получение бесплатной выдачи
сmyвающих и обезвреживающих средств в соответствии с Приказом
Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29
октября 2021 года № 767 н**

N п/п	Наимено вание профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационны х уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичност и выдачи, количества на год (период), единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов
1.	Повар	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	Антисептик	100 мл	п.2.1 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	Раствор Гель	100 мл	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	мыло	250/200 м/гр мл	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Мазь, крем	100	

		защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл: средства гидрофобного действия			
2	Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	Мазь, крем	100	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	Мазь, крем	100	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	Раствор Гель	100 мл	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Мыло	250/200 м/гр мл	
3	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат колпак перчатки	1 шт. 1 шт. 12 пар	