

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 15
Протокол № 2
«03» 09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС № 15
_____ Н.А.Щербакова

приказ № 90 от 03.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ ДС № 15

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Мальвина» станицы Бузиновская муниципального образования Выселковский район (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.2 Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3 В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим положением.
- 1.4 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления образовательной организации .

2. Задачи Родительского комитета

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении групповых и общесадовских мероприятий.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. 1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к организации внесадовой работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании воспитанников ответственного отношения к обучению, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- воспитателю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией образовательной организации организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации образовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1.Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.2.Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании локальных актов ДОУ.

4.3.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4.Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательной организации о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5.Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы Родительского комитета;

4.6.Выбирать председателя родительского комитета, контролировать их деятельность.

4.7.Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1.В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2.Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.5.Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6.Заседания Родительского комитета проводятся не менее 2 раза в год.

6.7.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

- 6.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.9. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.12. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству. В
- 6.13. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в образовательной организации.
- 6.14. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.